

Số: 1449/QĐ-HĐTD

Khánh Sơn, ngày 07 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy phỏng vấn kỳ tuyển dụng viên chức công tác tại
các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2021 – 2022**

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Quyết định số 75/QĐ-SNV ngày 28/4/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức công tác tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc UBND huyện Khánh Sơn;

Căn cứ Kế hoạch số 1171/KH-UBND ngày 21/4/2022 của Ủy ban Nhân dân huyện Khánh Sơn về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2021-2022;

Xét đề nghị của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 222/TTr-PNV ngày 05/7/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phỏng vấn kỳ tuyển dụng viên chức công tác tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2021 – 2022.

Điều 2. Trưởng phòng Nội vụ; Trưởng Phòng GD&ĐT; Hội đồng tuyển dụng; các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thí sinh tham dự vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2021-2022 căn cứ Quyết định thi hành. /.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Thường trực UBND huyện (b/c);
- Lưu: VT, Hội đồng tuyển dụng

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



Cao Minh Vỹ
PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

NỘI QUY PHÒNG VẤN

Kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2021 – 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1449/QĐ-HĐTD ngày 07/7/2022
của Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2021 -2022)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự phỏng vấn

1. Phải có mặt tại địa điểm tổ chức phỏng vấn trước 05 phút để làm thủ tục. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự phỏng vấn đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu phỏng vấn thì không được dự phỏng vấn.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để Ban Kiểm tra sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.

3. Thí sinh chỉ được mang vào phòng phỏng vấn thước kẻ, bút viết để làm bài và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

4. Chỉ sử dụng loại giấy do Ban kiểm tra sát hạch phát để làm bài phỏng vấn; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy làm bài phỏng vấn.

5. Tập trung tại phòng chờ phỏng vấn đúng thời gian quy định; không nói chuyện riêng gây mất trật tự tại khu vực phỏng vấn.

- Thí sinh thực hiện bốc thăm, thực hiện phỏng vấn theo thứ tự số báo danh trong danh sách được niêm yết.

- Sau khi bốc thăm câu hỏi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi trả lời phỏng vấn. Thí sinh ghi nội dung dự kiến trả lời phỏng vấn vào giấy nháp theo mẫu quy định của Ban Kiểm tra sát hạch. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến câu hỏi phỏng vấn ra ngoài khu vực phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào khu vực phỏng vấn.

- Hết thời gian chuẩn bị, thí sinh thực hiện trả lời phỏng vấn với thời gian không quá 15 phút (thời gian chuẩn bị và trả lời phỏng vấn không quá 30 phút). Kết thúc trả lời phỏng vấn, thí sinh nộp lại giấy nháp ghi nội dung trả lời phỏng vấn cho Ban Kiểm tra sát hạch.

- Thời gian, địa điểm phỏng vấn: Bắt đầu từ 07 giờ ngày 12/7/2022 tại Khu Liên cơ hành chính II (Tầng 2). Dự kiến 03 buổi, cụ thể:

+ Từ 7h -11h ngày 12/7/2022: Thí sinh có SBD từ KT-01 đến KT-08

+ Từ 13h30 – 17h ngày 12/7/2022: Thí sinh có SBD từ KT-09 đến KT-15

+ Từ 7h -11h ngày 13/7/2022: Thí sinh có SBD từ KT-16 đến KT-23

6. Thí sinh tuân thủ mọi hướng dẫn của Ban Kiểm tra sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong thời gian phỏng vấn.

7. Nếu cần hỏi điều gì, thí sinh phải hỏi công khai các thành viên Ban Kiểm tra sát hạch.

8. Không giải quyết cho thí sinh ra ngoài phòng phỏng vấn khi đang trong thời gian thực hiện phỏng vấn.

9. Trong thời gian không được ra ngoài phòng phỏng vấn theo quy định tại khoản 8 Điều này, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho Ban Kiểm tra sát hạch để xem xét, giải quyết.

10. Thí sinh dự phỏng vấn có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với Ban Kiểm tra sát hạch.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự phỏng vấn

1. Khiển trách:

Ban Kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý không thực hiện theo hướng dẫn của Ban sát hạch;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

2. Cảnh cáo:

Ban Kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn (trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác).

3. Đình chỉ phỏng vấn:

Trưởng ban Kiểm tra sát hạch quyết định đình chỉ phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến



phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ phỏng vấn được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Hủy kết quả phỏng vấn:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch UBND huyện hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Viết, vẽ vào tờ giấy phỏng vấn những nội dung không liên quan đến nội dung của bài phỏng vấn;

b) Đánh tráo bài phỏng vấn hoặc phỏng vấn hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

5. Trừ điểm bài phỏng vấn:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm đạt được;

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm đạt được.

c) Khi tổng hợp điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do Ban kiểm tra sát hạch lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch .

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch lập biên bản ghi rõ lý do sự việc và báo cáo Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

8. Thí sinh dự phỏng vấn là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ phỏng vấn hoặc bị hủy hết quả phỏng vấn, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với các thành viên Ban sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./

